



Vrijwilligersovereenkomst Verslavingskoepel Kempen VZW

Tussen de ondergetekende enerzijds,

Verslavingskoepel Kempen VZW, Antwerpseweg 1A, bus 1, 2440 GEEL
Vertegenwoordigd door voorzitter Mineke Viaene
Hierna organisatie genoemd

en vrijwilliger anderzijds,

Naam: _____
Geboren op: _____
Wonend te: _____
Telefoonnummer/GSM: _____

Wordt het volgende overeengekomen:

Art. 1. Algemene situering

De Verslavingskoepel Kempen is een VZW met een kern van ondersteunende professionele hulpverleners en een ruim netwerk van vrijwilligers die een model uitbouwen waarbij zorg voor personen met een verslaving, hun naasten en ondersteuning van de zorgverleners centraal staan. De Verslavingskoepel Kempen is een vrijwilligersorganisatie waarin ervaringsdragers verslaving hun ervaringskennis kunnen inzetten voor dit doel.

Ervaringsdragers, ervaringsdeskundigen, lotgenoten of peers, het zijn termen die allemaal hetzelfde betekenen. De term ervaringsdrager verslaving wordt in deze overeenkomst gebruikt. Het kan gaan om ervaring met eigen problemen of om ervaring met zorg voor iemand met een verslaving.

De vrijwilligers-ervaringsdragers zijn de brug tussen professionele hulpverleners en zelfhulpgroepen en tussen professionele hulpverleners onderling. De professionele hulpverleners en de ervaringsdragers verslaving werken samen met respect voor elkaars deskundigheid en kennis.

De Verslavingskoepel Kempen is een platformorganisatie. Dit betekent dat verschillende professionele organisaties in de Kempen samenwerken en een bestuur vormen met burgers-vrijwilligers om via dit platform het de burgers-vrijwilligers, ervaringsdragers verslaving, mogelijk te maken hun kennis op een veilige manier in te zetten om personen met een verslaving en hun naasten te helpen. De dagdagelijkse werking wordt ondersteund door twee coördinatoren, een ervaringsdrager-coördinator en een professionele coördinator. De ervaringsdrager-coördinator is ook de verantwoordelijke van de Organisatie van Ervaringsdragers Verslaving (OEV). Hun taken zijn beschreven in het intern reglement van de Organisatie van Ervaringsdragers Verslaving (OEV). Een kopie van deze tekst is een bijlage van dit vrijwilligerscontract en werd meegegeven tijdens het intake gesprek.

De statuten van de Verslavingskoepel Kempen VZW zijn gepubliceerd in het Staatsblad en kunnen door de vrijwilliger geraadpleegd worden. Op eenvoudig verzoek kan de vrijwilliger een kopie krijgen van de statuten van de Verslavingskoepel VZW.

Art. 2 Voorwaarden en regels als vrijwilliger:

Een persoon kan vrijwilliger worden als ervaringsdrager verslaving indien hij of zij voldoet aan volgende voorwaarden:

- Is gestabiliseerd in verslaving of in context;
- Geloof in de meerwaarde van het zelfhulp landschap en van professionele hulp en is bereid zich voor het zelfhulp landschap en professionele landschap als geheel in te zetten;
- Heeft een persoonlijk plan voor zijn eigen herstel als het moeilijker gaat, indien er herval is kan hij/zij vragen om gestabiliseerd te worden en te blijven, aan een begeleider van een partnerorganisatie van de Verslavingskoepel Kempen (VKK) of aan een andere deskundige terzake begeleiding vragen. Hij/zij kan ook actief participeren aan een zelfhulpgroep verslaving om dit doel te bereiken.
- Heeft een open blik voor het Kempisch verhaal;
- Staat open voor nieuwe dingen en voor verhalen van anderen;
- Spreekt vanuit het eigen verhaal en eigen ervaring, en draagt authenticiteit uit;
- Is deel van de groep en wil zich inzetten voor de groepsvorming- en de ontwikkeling van de Organisatie Ervaringsdragers Verslaving (OEV);
- Heeft de contactgroep werking leren kennen, door minstens één keer te participeren.
- Neemt actief deel aan intervisies. Indien er meer dan 1 jaar geen deelname aan intervisies is geweest, is de vrijwilliger-ervaringsdrager geen actieve vrijwilliger meer. Om terug actief te worden kan er contact opgenomen worden met de ervaringsdrager-coördinator van de Organisatie Ervaringsdragers Verslaving (OEV) of de professionele coördinator.

Bij herval is de persoon niet meer oproepbaar voor individuele gesprekken en trekker- en begeleiderschap. Bij herval wordt de vrijwilliger automatisch een slapende vrijwilliger. 'Slapend' betekent dat zowel de coördinatoren als de professionelen vanuit een herstelvisie werken en dat dus bij herval de vrijwilliger wordt 'vastgehouden'. De coördinator zoekt naar een blijvende verbinding en daar waar mogelijk het behouden van taken binnen de VKK. De vrijwilliger bespreekt dit steeds met de ervaringsdrager-coördinator. De vrijwilliger kan wel nog steeds actief blijven deelnemen aan werkingen van de Verslavingskoepel Kempen, voor zijn of haar persoonlijk herstel (bijvoorbeeld deelname aan de contactgroepen). De vrijwilliger kan weer oproepbaar worden na intervisie en contact met de coördinator. De vrijwilliger kan bovendien om welke reden ook het actief lidmaatschap pauzeren. Dit initiatief kan komen van de persoon zelf.

Tijdens het intakegesprek zijn deze criteria besproken.

Art. 3 Aard, frequentie en plaats van het vrijwilligerswerk

De vrijwilliger engageert zich om binnen de Verslavingskoepel Kempen VZW belangeloos activiteiten te verrichten met het doel zorg voor personen met een verslaving en hun naasten te verbeteren. De Verslavingskoepel Kempen VZW organiseert zorg waar ervaringskennis

de professionele kennis aanvult en versterkt. Dit kan o.a. onder de vorm van individuele gesprekken, medewerking aan groepstherapieën, aan zelfhulpgroepen, aan voordrachten, aan getuigenissen en aan informatieverstrekking. Het kan ook onder de vorm van medewerking aan strategische planning, aan beleid en dagelijks beleid, aan projectwerkingen, aan wetenschappelijk onderzoek, aan informatisering en aan administratieve ondersteuning van de werking. Alle taken waartoe de vrijwilliger zich engageert gebeuren met respect van de privacy- en GDPR-wetgeving.

De levenslange ambulante zorg die het zelfhulplandschap verslaving geeft is bijzonder belangrijk binnen de werking van de Verslavingskoepel Kempen VZW. De vrijwilliger heeft de contactgroep werking leren kennen door minstens één keer te participeren.

De vrijwilliger werkt samen met de ervaringsdrager-coördinator en met de professionele coördinator. Hij/zij kan altijd met vragen of opmerkingen bij hen terecht.

De afspraken in deze nota hebben betrekking tot volgende taken van de vrijwilliger :

Aanduiden:

Als trekker van een contactgroep:

De aard van de taak:

- Bewaken dat de groepsvergadering veilig en volgens de PIKASOL herstelmethode verloopt.
- Toezien dat het gebruik van het lokaal conform de samenwerkingsovereenkomst met de gemeente (sleutelbeheer, alarm, ... enz.) verloopt. Zorgen dat het kasverslag en de lijst met aanwezigheden wekelijks ingevuld wordt en maandelijks wordt doorgegeven aan het secretariaat.
- Wanneer deelnemers aan de contactgroep voldoende stabiel zijn, hen de mogelijkheid laten om de groepsvergadering te leiden. Het doel is dat deelnemers mettertijd zelf een vrijwilligerswerking als ervaringsdrager kunnen opnemen indien ze dit ambiëren.
- Intervisies volgen die worden ingericht voor trekkers van contactgroepen.
- De basisopleiding volgen die de Verslavingskoepel Kempen VZW organiseert voor ervaringsdragers verslaving en context.
- Ingaan op opleidingsmogelijkheden die worden geboden door de Verslavingskoepel Kempen VZW zelf, door partnerorganisaties of door erkende externe organisaties.
- Openstaan voor crisismomenten bij deelnemers en hen stimuleren om (opnieuw) contact met het zelfhulplandschap en/of professionele zorg op te nemen.
- Contact houden met de intervisoren en de ervaringsdrager- en professionele coördinatoren over problemen en vragen in de groep.
- Vervanging indien verhinderd, dit in samenspraak met de ervaringsdrager-coördinator.
- Een contactgroep kan twee, soms drie, trekkers hebben, dan zijn goede afspraken onder elkaar erg belangrijk.
- Een trekker kan meer dan één contactgroep ondersteunen zo dit samen met de ervaringsdrager-coördinator overeengekomen wordt.
- Een trekker kan ook andere vrijwillige taken binnen de Verslavingskoepel opnemen indien hij/zij dit graag doet en indien de tijdsinvestering niet de wettelijke grenzen overschrijdt.
- De combinatie van een betaalde job binnen de Verslavingskoepel Kempen VZW en vrijwillige taken, zoals trekker van een contactgroep, is niet toegelaten.

De frequentie en plaats van de taak

Contactgroepen zijn wekelijks, gedurende twee uur op een met de stad/gemeente afgesproken plaats en uur. De locatie is steeds een veilige omgeving, die overeengekomen wordt door coördinatoren van de Verslavingskoepel Kempen VZW en de bevoegde diensten van de stad/gemeente.

Indien meer dan één contactgroep door de trekker wordt ondersteund mag de tijdsinvestering niet meer zijn dan wat door de actuele regelgeving als maximaal bepaald wordt. De vrijwilliger bevestigt dat hij/zij zich hier aan zal houden.

Als vrijwilliger-medewerker informatica

Aard van de taak

- Onderhoud en ontwikkeling van de website Verslavingskoepel Kempen VZW
- Onderhoud en klaarmaken applicaties Google Workspace (documenten)
- Advies over soft- en hardware
- Onderhoud host (mail, database, ...) Versio
- Werkt mee aan projecten
- Werkt steeds volgens de regels van de privacy- en GDPR regelgeving. Hij/zij meldt aan het bestuur als hij/zij merkt dat er op dit gebied onvolkomenheden zijn.

Plaats:

- Bij de vrijwilliger thuis
- Lokalen Welzijnszorg Kempen, Antwerpseweg 2A, 2440 Geel

Frequentie

- De tijdsinvestering is maximaal wat door de actuele regelgeving bepaald wordt. De vrijwilliger bevestigt dat hij/zij zich daar zal aan houden.

Als vrijwilliger-medewerker administratie en gegevensverwerking

Aard van de taak

- Werkt mee aan de administratieve taken van de werking (boekhouding, gegevensverzameling- en verwerking, maken van informatiebrochures, afsprakenbeheer, dispatch hulpvragen,...)
- Werkt mee aan projecten
- Werkt steeds volgens de regels van de privacy- en GDPR regelgeving. Hij/zij meldt aan het bestuur als hij/zij merkt dat er op dit gebied onvolkomenheden zijn.

Plaats:

- Thuis
- Lokalen Welzijnszorg Kempen, Antwerpseweg 2A, 2440 Geel

Frequentie

- De tijdsinvestering is maximaal wat door de actuele regelgeving bepaald wordt. De vrijwilliger bevestigt dat hij/zij zich daar zal aan houden.

Werkt mee aan projecten die ondersteund worden door Verslavingskoepel Kempen VZW.

Aard van de taak:

- Dit is afhankelijk van het project en wordt in het project omschreven.

Plaats:

- Thuis
- Lokalen Welzijnszorg Kempen, Antwerpseweg 1A, 2440 Geel

- Afhankelijk van het project (bv. justitiële projecten met het gevangeniswezen, universitaire projecten, projecten van ziekenhuizen of steden en gemeenten buiten de regio,.... Deze lijst is niet limitatief.)

Frequentie

- De tijdsinvestering is maximaal wat door de actuele regelgeving bepaald wordt. De vrijwilliger bevestigt dat hij/zij zich daar zal aan houden.

Ervaringsdrager individuele gesprekken.

Aard van de taak

- Individuele gesprekken met patiënten of cliënten op vraag van professionele hulpverleners en -partners, zoals ziekenhuizen, sociale diensten van steden en gemeenten, CAW, CGG, residentiële drughulpverlening, CKB en LZ-teams, (niet limitatieve lijst). Hij/zij spreekt vanuit zijn unieke ervaring en gidst de persoon met een verslaving, of zijn/haar naasten, op zijn/haar vraag naar de andere hulpverleners en het zelfhulplandschap.
- Er zijn maximaal drie gesprekken binnen de opdracht van de Verslavingskoepel Kempen. De werking is een gidsfunctie, een warme overdracht, een schakelen van zorg. Het is geen buddy-werking.

Plaats:

- Afhankelijk van de vraag: het gesprek kan doorgaan in de lokalen van de professionele hulpverlener, van een partnerorganisatie, van een contactgroep of een andere zelfhulpgroep, of op huisbezoek samen met de professionele hulpverlener. Een huisbezoek zonder een professionele hulpverlener is niet toegestaan. Het is in het kader van de opdracht van de Verslavingskoepel Kempen VZW wel toegestaan de patiënt/cliënt/naaste één of twee keer zelf mee te nemen naar een zelfhulpgroep of naar professionele zorg.

Frequentie

- De frequentie is afhankelijk van de hulpvragen
- De tijdsinvestering is maximaal wat door de actuele regelgeving bepaald wordt. De vrijwilliger bevestigt dat hij/zij zich daar zal aan houden.
- De vrijwilliger geeft de dag en de uren van de gesprekken door aan het secretariaat.

Andere taken

In te vullen:

- De vrijwilliger wil meewerken met professionele partners voor het geven van getuigenissen
- De vrijwilliger wil meewerken met professionele partners voor het geven van voordrachten
- De vrijwilliger wil meewerken met professionele partners voor informatieverlening
- De vrijwilliger wil meewerken voor het geven van administratieve ondersteuning aan de werking
- Is er (op termijn) interesse voor meewerken aan het bestuur of aan werkgroepen?
-
-(aan te vullen)

Frequentie en plaats van deze andere taken:

- Afhankelijk van de taak kan dit thuis gebeuren, in lokalen van een partnerorganisatie, van een contactgroep of een andere zelfhulpgroep, een onderwijsinstelling, een voordrachtlocatie, ... (deze lijst is niet limitatief). Dit gebeurt altijd dual (de vrijwilliger samen met een professionele medewerker).
- De tijdsinvestering is maximaal wat door de actuele regelgeving bepaald wordt. De vrijwilliger bevestigt dat hij/zij zich daar zal aan houden.

Deze lijst is niet limitatief

De vrijwilliger verklaart zich bereid aanpassingen aan te laten brengen aan de haar/hem toevertrouwde taken. Deze aanpassingen gebeuren op vraag van vrijwilliger en/of organisatie, steeds op basis van wederzijds overleg.

De vrijwilliger bepaalt in overleg met één of beide coördinatoren de tijdsbesteding, aard en frequentie van de activiteiten die hij/zij opneemt. Rekening houdend met de huidige wettelijke bepalingen en de bovenstaande taakomschrijvingen.

Locatie van het vrijwilligerswerk wat betreft individuele gesprekken, getuigenissen en voordrachten:

De vrijwilliger bepaalt in samenspraak met één of beide coördinatoren in welk ziekenhuis, welke school, gemeente, ... hij dit deel van het vrijwilligerswerk wil verrichten.

PAAZ (psychiatrische afdeling in een algemeen ziekenhuis)

AZ Sint Jozef Turnhout

AZ Sint Elisabeth Turnhout

AZ Mol (Algemeen Ziekenhuis)

AZ Geel

AZ Herentals

AZ Noorderhart

School:

Stad(steden)/gemeente(n):

Andere:

Art. 4. Vorming en intervisie voor vrijwilligers

De ervaringsdrager- en de professionele coördinator staan in voor de basisvorming en de viermaandelijks intervisies.

De Verslavingskoepel Kempen organiseert jaarlijks een netwerkdag, dit is ook een opleidingsmoment voor de vrijwilligers. In functie van het vrijwilligerswerk wordt van de vrijwilliger verwacht dat hij deelneemt aan werk- en stuurgroepvergaderingen. Indien er meer dan 1 jaar geen deelname aan intervisies is geweest, is de vrijwilliger-ervaringsdrager geen actieve vrijwilliger meer. Om terug actief te worden kan er contact opgenomen worden met de ervaringsdrager-coördinator van de OEV of de professionele coördinator.

De basisopleiding wordt gegeven tijdens het opstartgesprek, deze heeft plaats gevonden op _____ en gegeven door _____.

Op regelmatige tijdstippen worden vormingsactiviteiten georganiseerd door externe organisaties en door partnerorganisaties waar de vrijwilligers aan kunnen deelnemen. De coördinatoren en het secretariaat informeren de vrijwilliger tijdig over deze activiteiten. Er wordt een opleidingsfiche bijgehouden. Het is voor ons belangrijk te weten welke expertise de vrijwilliger bezit. Het is dus steeds nuttig gevolgde externe opleidingen door te geven aan de professionele coördinator.

Art 5. Ideeën en inspraak

Er kan jaarlijks een opvolgingsgesprek aangevraagd worden waar ideeën en opmerkingen kunnen besproken worden. De vrijwilligers worden daarvoor uitgenodigd door de coördinator. De intervisiemomenten en de netwerkdag zijn ook gelegenheden voor de vrijwilliger om inspraak te hebben in de organisatie. Het wordt aangemoedigd de ideeën- en opmerkingenbus op de netwerkdag te gebruiken.

Tenslotte wordt er na een individueel gesprek of na een activiteit met een professionele partner door de coördinatoren vaak gepeild hoe het is geweest. Ook deze gesprekken zijn momenten waar ideeën, problemen of opmerkingen kunnen doorgegeven en besproken worden.

Het dagelijks bestuur en het bestuursorgaan zijn te bereiken via de voorzitter van het bestuursorgaan, Mineke Viaene, tel: 0475 74 32 66, mineke.viaene@ziekenhuisgeel.be of via het secretariaat: info@verslavingskoepel.be. De vrijwilliger kan dan uitgenodigd worden om het idee of de opmerking toe te lichten op het (dagelijks) bestuur.

Art 6. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger verbindt zich ertoe de dienst te bewijzen in overeenstemming met de door organisatie verstrekte richtlijnen. De overeenkomst gaat in op _____ en wordt beëindigd op _____ of door opzegging door een van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn (minimum twee weken) in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten. In uitzonderlijke situaties, waarbij de vrijwilliger ongewenst/ongepast gedrag vertoont, kan organisatie zonder inachtneming van een opzegtermijn de overeenkomst beëindigen. De organisatie zal geen druk uitoefenen op de vrijwilliger om meer dan de afgesproken tijd te investeren en verbindt zich ertoe te handelen in overeenstemming met de op het vrijwilligerswerk toepasselijke bepalingen van het arbeidsrecht.

Art. 7. Regeling bij ziekte of verhindering

Ingeval van ziekte of verhindering brengt de vrijwilliger de ervaringsdrager coördinator of de professionele coördinator zo snel mogelijk op de hoogte. Ook de organisatie die de hulpvraag stelde, of waarmee afgesproken was om een voordracht, getuigenis, ... te geven, wordt zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Doordat de contactgroepen 's avonds doorgaan kan het nodig zijn dat de trekkers van contactgroepen zelf een collega-trekker voor vervanging proberen aan te spreken.

De vrijwilliger verklaart zich bereid langere vakantieplannen van (1 tot ... weken) tijdig aan te geven.

Indien schade wordt opgelopen door afwezigheid zonder tijdige voorafgaandelijke melding kan de vrijwilliger hiervoor buiten het geval van overmacht persoonlijk aansprakelijk gesteld worden.

Contact ervaringsdrager-coördinator (verantwoordelijke Organisatie Ervaringsdragers Verslaving):

Magali D'Hont

Tel: 0489 09 53 46, maandag, woensdag en donderdag. 9u-16u

E-mail: verantwoordelijke@verslavingskoepel.be

Contact professionele coördinator:

Tinne Houtmeyers

Tel: 0495 58 38 30, werkdagen 9-16u

E-mail: coordinator@verslavingskoepel.be

Bij mails buiten de werkuren kan het soms helpen van het secretariaat in kopie te zetten:
info@verslavingskoepel.be

Art. 8. Contactpersonen

Ervaringsdrager-coördinator (verantwoordelijke Organisatie Ervaringsdragers Verslaving):

Magali D'Hont

E-mail: verantwoordelijke@verslavingskoepel.be

Tel.: 0489 09 53 46, maandag, woensdag en donderdag. 9u-16u

Professionele coördinator:

Tinne Houtmeyers

CAW de Kempen

E-mail: coordinator@verslavingskoepel.be

Tel.: 0495 58 38 30, werkdagen 9-16u

Secretariaat Verslavingskoepel Kempen

Ria Poels

E-mail: info@verslavingskoepel.be

Art. 9. Vergoedingen

Hier keuze uit maken bij finalisatie

De organisatie betaalt een gewone forfaitaire vergoeding (rekening houdend met de wettelijke vastgestelde maxima zoals bepaald in de vrijwilligerswet) voor de hierboven beschreven taken.

- De vergoeding bedraagt 20,741 Euro per dagdeel, met een maximum van 41,48 euro per dag.
- De vergoeding behelst een maximum van 80 dagdelen per jaar, zijnde een maximum forfaitaire vergoeding van 1 659,29 Euro per jaar.
- De forfaitaire vergoeding wordt aangevuld met een km-vergoeding voor bewijsbare verplaatsingen met de wagen in het kader van het vrijwilligerswerk. Er wordt tot maximum 2.000 km per jaar vergoed. Het bedrag per km is 0,4415 Euro. Dit wordt aangepast aan de wettelijke vergoedingen.

De organisatie betaalt de reële kosten, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken, in volgende gevallen:

- Bij aankoop van materiaal dat werd goedgekeurd in het bestuursorgaan, het dagelijks bestuur, de werkvergaderingen en/of stuurgroep.

De vrijwilliger dient driemaandelijks een onkostennota in bij het secretariaat Verslavingskoepel Kempen (info@verslavingskoepel.be). Deze onkostennota is ondertekend en vermeldt het rekeningnummer van de vrijwilliger.

of

De organisatie betaalt een onkostenvergoeding voor de verplaatsing met zijn/haar auto of openbaar vervoer (rekening houdend met de wettelijk vastgestelde maxima zoals bepaald in de vrijwilligerswet) voor de hierboven beschreven taken.

De organisatie betaalt de reële kosten, mits overhandiging van de juiste bewijsstukken, in volgende gevallen:

- De km-vergoeding voor bewijsbare verplaatsingen in het kader van het vrijwilligerswerk. Het bedrag per km is 0,4415 Euro. Dit wordt aangepast aan de wettelijke vergoedingen.
- Bij aankoop van materiaal dat werd goedgekeurd in de werkvergaderingen en/of stuurgroep.

De vrijwilliger dient driemaandelijks een onkostennota in bij het secretariaat Verslavingskoepel Kempen (info@verslavingskoepel.be). Deze onkostennota is ondertekend en vermeldt het rekeningnummer van de vrijwilliger.

Art. 10. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de vrijwilliger

De organisatie is burgerrechtelijk aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger door zijn fout aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk.

Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld.

Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Opgelet: voor het materiaal dat de vrijwilliger zelf meebrengt, is hij zelf verantwoordelijk.

Art. 11. Plicht tot geheimhouding

De vrijwilliger zal informatie betreffende de taak geheimhouden, tenzij de organisatie toestemt in het bekendmaken van de informatie.

“Als vrijwilliger heb je discretieplicht. Dit betekent dat je, omwille van de functie die je uitoefent, geen gegevens aan anderen mag doorgeven. Tenzij aan diegenen die het recht hebben om hiervan op de hoogte te zijn. Het kan gaan om informatie die je krijgt van cliënten of patiënten, maar ook om informatie die je hebt over de organisatie waar je als vrijwilliger werkt. Je kan dus informatie doorgeven aan collega’s en andere professionele medewerkers in de organisatie indien het belangrijk is voor de hulpverlening of het functioneren van de dienst of organisatie”.

In deze organisatie geldt voor de vrijwilliger eveneens het beroepsgeheim, volgens artikel 458 van het Strafwetboek.

“Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet, het decreet of de ordonnantie hen verplicht of toelaat die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot drie jaar en een geldboete van honderd euro tot duizend euro of met een van die straffen alleen”.

De vermelding “alle andere personen” in de opsomming, kan dus ook op een vrijwilliger slaan in gevallen waar een vorm van geheimhouding verplicht is (bv. monitoren bij mindervaliden, vrijwilligerswerk bij de diensten slachtofferhulp, in rusthuizen, ...).

Hierbij geldt eveneens artikel 458bis SWB (melding bij Procureur des Konings in geval van ernstig en dreigend gevaar voor de fysieke en mentale integriteit van een minderjarige of van een kwetsbare persoon).

De vrijwillige medewerker verbindt zich ertoe bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van zijn opdracht te handelen in overeenstemming met de toepasselijke Europese en Belgische regelgeving betreffende privacy, gegevensbescherming, informatieveiligheid en beroepsgeheim. De vrijwillige medewerker verbindt zich er tevens toe bij voormelde verwerking uitsluitend te handelen conform de instructies van Verslavingskoepel Kempen VZW. De vrijwillige medewerker verleent volledige medewerking bij de nakoming van de verplichtingen die rusten op Verslavingskoepel Kempen VZW als verwerkingsverantwoordelijke of verwerker. Elke inbreuk op dit artikel kan aanleiding geven tot het herbekijken of stopzetten van de vrijwilligersovereenkomst.

Art. 12. Eerbied voor de begunstigde van het vrijwilligerswerk evenals voor zijn levensbeschouwelijke, religieuze en politieke overtuiging

De vrijwilliger belooft de levensbeschouwelijke, politieke en religieuze overtuiging van de begunstigten van het vrijwilligerswerk te eerbiedigen en geen handelingen te stellen tegen hun wil in, voor zover het respecteren van de gebruiker het veilig/correct vervoer niet in het gedrang brengt.

Art. 13. Verzekering

De organisatie heeft een verplichte verzekering afgesloten die de burgerrechtelijke beroepsaansprakelijkheid dekt van de organisatie (polis nr. 730.500.657).

Naam verzekeringsmaatschappij: AXA

De organisatie heeft een verzekering voor vrijwilligersorganisatie afgesloten dekkende lichamelijke ongevallen, burgerrechtelijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand (polis nr. 28.996.228-0000)

Naam verzekeringsmaatschappij: KBC

Per verzekerde en per ongeval, ziekte of contaminatie bedraagt de dekking:

- Bij overlijden: 12 000 €
- Blijvende invaliditeit: 18 000 €
- Tijdelijke arbeidsongeschiktheid: 9 € vanaf de 31ste kalenderdag
- Verzorgingskosten: 3 000 € met een franchise van 50 €
- Schade aan goederen: 3 000 € met eigen aandeel van 300 €

De concrete gegevens van deze verzekeringen kunnen op vraag van de vrijwilliger worden overhandigd.

De organisatie heeft een omniumverzekering afgesloten voor dienstverplaatsingen (polis nr. 93.077.899-0000)

Naam verzekeringsmaatschappij: KBC

Verzekerde voertuigen: personenwagen, auto voor dubbel gebruik of minibus en lichte vrachtwagen.

- In België ingeschreven op naam van vrijwilliger of inwonende partner
- Maximum cataloguswaarde voertuig 50 000,00 € excl. BTW

Maximum vergoedingslimiet bij een schadegeval: 20 000,00 € excl. BTW

De persoonlijke omniumverzekering, die een verzekerde persoon zelf zou onderschreven hebben, heeft steeds voorrang op deze polis.

Verplicht anti-diefstalsysteem moet in de wagen aanwezig zijn.

Art. 14. Geschillen

Indien het geschillen betreft tussen de vrijwillige medewerker en de ervaringsdrager-coördinator kan dit voorgelegd worden aan en besproken worden met de voorzitter van de VKK.

Indien het geschillen betreft tussen de vrijwillige medewerker en de professionele coördinator kan dit voorgelegd worden aan, en besproken worden aan de betrokken leidinggevende van Centrum Algemeen Welzijn Kempen (CAW).

Indien het geschillen betreft in verband met grensoverschrijdend gedrag kan dit gemeld worden via een klachtenformulier dat te vinden is op de website www.verslavingskoepel.be onder de rubriek: Over ons - Klachten.

De vrijwilliger verklaart hiermee de doelstellingen van de Verslavingskoepel Kempen te onderschrijven,

In twee exemplaren opgemaakt op _____ te Geel

Handtekening
Voorzitter Verslavingskoepel Kempen VZW
Mineke Viaene

Handtekening
Vrijwilliger